

T.C.

KIRKLARELİ VALİLİĞİ

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

TEVFİK FİKRET ORTAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

M. KEMAL ATATÜRK

Okul Kurum Bilgileri

İli: KIRKLARELİ	İlçesi: MERKEZ
Adres: Yayla mah. Şehit Kara Pilot Albay Göksenin Aytural Şaylan sk. Tevfik Fikret Ortaokulu No:2 İç Kapı No: 0 Merkez/Kırklareli	Coğrafi Konum (link) https://maps.app.goo.gl/EeBoP44JBsqNWMYRA?g_st=iw
Telefon No: 0288 214 12 19	Faks Numarası: 0288 212 03 14
e-Posta: Adresi: 39tevfikfikretortaokulu.meb.k.12.tr	Web sayfası: 39tevfikfikretortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu: 768402	Öğretim Şekli: Tam Gün

Tablo 1



SUNUŞ

Hayata gözlerimizi açtığımızdan itibaren öğrenmeye başlarız ve bu öğrenme serüveni boyut değiştirerek hayat boyu devam eder. İsteyerek ya da istemeyerek birçok şey öğreniriz. Ailede başlayan eğitimin bilgiyle harmanlandığı, bilgiyi faydaya dönüştürmenin ve hedefler belirleyerek bilgiye ulaşmanın en doğru adresi ise okuldur.

Okul en genel ifadeyle bilginin kaynağıdır. Bilginin uzmanları tarafından ihtiyacı olanlara verilen bilgilerin bilimsel yöntemlerle öğretildiği yer de yine okuldur. Okul öğrenciyi bilgiyle bir araya getirirken aynı zamanda kendisi, ailesi ve vatanı için o bilgileri doğru kullanmayı da ona öğretir.

Okula ve bilgiye bu temel bakışın ardından, yaşadığımız bu çağda hızla gelişen teknoloji, bilgiye ulaşma yollarının kolaylaşması, bilimin baş döndürücü bir hızla ilerlemesi, evrensel boyutta insan olabilmenin hatırlanması gerekirken okulla sınırlanan eğitim öğretim süreci hem milli değerlerini benimsemiş hem de evrensel insani değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi amaçlar.

Biz Tefik Fikret Ortaokulu olarak 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızda bu yaklaşımlarla uyumlu bir yol haritası çizdik. “İyi insan” olabilmeyi ve yetiştirmeyi hedef belirledik. Eğitim-öğretim planlama çalışmaları sonucunda veli ve öğrencilerini geliştiren, çalışanlarına değer veren, ekip çalışması ile ortaya konan tüm işlerde başarıyı hedefleyen, kendi kendini geliştiren, yenileyen ve sorgulayan bir okul olmayı hedefledik.

Yol haritamız olan stratejik planımızın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine, uygulanmasında emeği geçecek, katkı sağlayacak tüm öğretmenlerimize ve hedefine ulaşma yolunda çaba gösteren tüm öğrencilerimize teşekkürlerimi sunuyorum. Unutmayalım değişim ve gelişim her zaman mümkündür, yeter ki inanmak ve istemek hiçbir zaman bırakılmasın.

Nevin KESKİN
TEVFİK FİKRET ORTAOKULU MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
 - 1.1. [Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi](#)
 - 1.2. [Planlama Süreci](#)
2. **DURUM ANALİZİ**
 - 2.1. [Kurumsal Tarihçe](#)
 - 2.2. [Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi](#)
 - 2.3. [Mevzuat Analizi](#)
 - 2.4. [Üst Politika Belgelerinin Analizi](#)
 - 2.5. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#)
 - 2.6. [Paydaş Analizi](#)
 - 2.7. [Kuruluş İçi Analiz](#)
 - 2.7.1. [Teşkilat Yapısı](#)
 - 2.7.2. [İnsan Kaynakları](#)
 - 2.7.3. [Teknolojik Düzey](#)
 - 2.7.4. [Mali Kaynaklar](#)
 - 2.7.5. [İstatistik Veriler](#)
 - 2.8. [Dış Çevre Analizi \(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE\)](#)
 - 2.9. [Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler \(GZFT\) Analizi](#)
 - 2.10. [Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#)
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
 - 3.1. [Misyon](#)
 - 3.2. [Vizyon](#)
 - 3.3. [Temel Değerler](#)
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
 - 4.1. [Amaçlar](#)
 - 4.2. [Hedefler](#)
 - 4.3. [Performans Göstergeleri](#)
 - 4.4. [Maliyetlendirme](#)
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik planlar bir kurumun önünü görmesi için gereklilik arz eden ve planlı bir şekilde yol almasını sağlayan, projelerine temel teşkil eden birincil öncelikli yol göstericilerdir. Bu nedenle Stratejik plan hazırlama ekibimizi kurarak görev paylaşımından sonra araştırmalara ve planımızı inşa etmeye koyulduk.

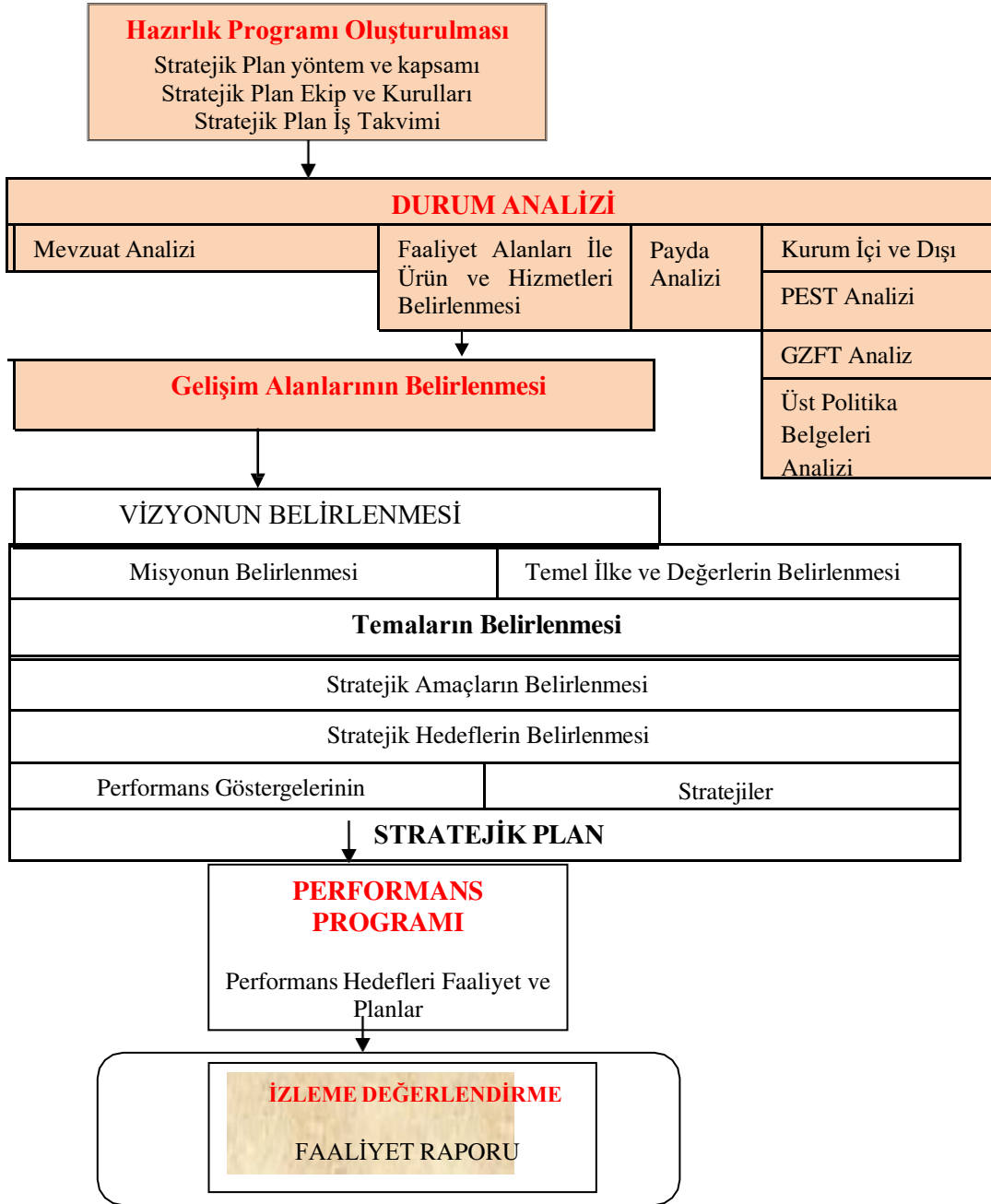
Okulumuzun birincil gereksinimleri, ihtiyaçları, amaç ve tedbirleri belirlenerek çözüm önerileri getirilmiş ve plana yansıtılmıştır. Bizlere kılavuzluk edecek olan bu plan hazırlanarak önümüzü açmada ilk aracımız olacaktır. Bu ekip konuyla ilgili tecrübeli ve gönüllü üyelerden oluşmuştur. Planın hazırlanması öncesi bir toplantı yaparak plan hazırlanmasındaki hususları gözden geçirmiştir. Gerekli veriler iş birliği içerisinde paylaşılmış ve gerekli görev dağılımına göre ekip çalışmalarını yürütmüştür.

Plan durum analizi yapılarak başlanmış, bu durum analizine göre amaç, hedef ve tedbirler belirlenmiştir. Okul misyon, vizyon ve temel değerleri okul müdürünün yönetiminde ortak anlayışla hazırlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2022/21 sayılı genelge, Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı gibi okul/kurumlarda stratejik planlama sürecini zorunlu hale getiren yasal düzenlemeleri içermektedir.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Nevin KESKİN	Okul Müdürü	Nazım Barış AKTAŞ	Okul Müdür Yardımcısı
Nazım Barış AKTAŞ	Okul Müdür Yardımcısı	Ceren YAVER	Öğretmen
Bilal ORAK	Öğretmen	Ceren CEYLAN	Öğretmen
Zehra KOCADAĞ	Yönetim Kurulu Üyesi	Nursaç ÜSTÜN CAYMAZ	Öğretmen
Yaşariye YAZLAMA	Okul Aile Birliği Başkanı	Yaşariye YAZLAMA	Veli

Tablo 2

1.2. Planlama Süreci



Tablo 3

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun 'neredeyiz?' sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

- . Kurumsal tarihçe
- . Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- . Mevzuat analizi
- . Üst politika belgelerinin analizi
- . Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- . Paydaş analizi
- . Kuruluş içi analiz
- . Dış çevre analizi
- . Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- . Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

1912 yılında V. Sultan Reşat zamanı Kırklareli'mizin adı Kırkkilise' dir. Mayıs ayında temeli atılan okul 1.Dünya ve Kurtuluş Savaşları yüzünden tamamlanamaz. Bu günkü okul binası Cumhuriyetin ilanıyla özel idare bütçesinden 9500 TL harcanmasıyla tamamlanır. Harf inkılabıyla birlikte 10 Kasım 1928'de eğitim ve öğretime açılmıştır. Okulun ilk müdürü Remzi Bey (Girişken)' dir. 1957 yılına kadar eğitim- öğretime devam eden okulumuz mimari özelliği bozulmaksızın büyük bir onarımla bugünkü betonarme yapı durumuna getirilmiştir. 1971 yılında öğrenci sayısı 1000'e ulaşınca sağlıklı eğitim veremeyeceğinden bu günkü Vali Faik Üstün ilkokuluna bir kısım öğrenciler öğretmenleriyle birlikte kaydırılarak okul normal eğitimine kavuşturulmuştur. Okulumuz ilimizin en eski yerleşim merkezi olan Yayla Mahallesi'nde kurulmuştur. Okul bina alanı 295 m2, oyun alanı 1685 m2, toplamı 1980 m2 ve devlet malıdır.

Okul bugüne dek pek çok mezun vermiştir. Bu öğrencilerimiz çeşitli öğretim kurumlarında öğrenimlerini sürdürmüştür. Vali, milletvekili, doktor, subay, öğretmen ve çeşitli kademelerde devlet memurlukları yapmış olup yurt kalkınmasında hizmeti geçmiş büyüklerimizdir. Mezun öğrencilerimizin bir kısmı da öğrenimlerine devam etmeyip esnaf, sanatkâr, çiftçi ve tüccar olarak yurt hizmetinde bulunmaktadır. Okul ve çevresinin doğal yerleşimi yüksek yayla olup; insanları neşeli, güler yüzlü ve şendir. Çevre halkı ekonomik bakımdan çok iyi durumda olmayıp; geçimlerini esnaflık, müzisyenlik, işçilik, pazarcılık, boyacılık yapmaktadır. Bir bölümü de kamu kuruluşlarında hizmet vermektedir. Okulumuz Yayla ve Akalar Mahalleleri öğrencilerini bünyesinde toplamaktadır. Birçok öğrencimizin içinde bulunduğu yaşam koşullarının zor olmasına rağmen, öğrencilerimiz büyük bir gayret içerisinde öğrenimlerini sürdürmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tevfik Fikret Ortaokulu'na ait hâlihazırda bulunan geçmiş dönem stratejik planları incelendiğinde belirlenen amaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılmış, hangi çalışmalarda hedeflere ulaşıldığı belirlenmiştir. Daha önceki stratejik planımızda öğrencilerin eğitim- öğretime adil şartlar altında erişmesini ve okula devamını sağlamak hedeflenmiştir. Bu hedef doğrultusunda okula devamsızlığı önleme çalışmalarına yer verilmiştir. Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre egzersiz çalışmaları yapılmıştır. Öğrencilerimiz yeteneklerine uygun yarışma ve etkinliklerde görev almışlardır. Okulumuzun yeni gereksinimleri doğrultusunda hedefler gözden geçirilmiş ve yapılması gereken çalışmalar belirlenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi, * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun * 23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

Tablo 4

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi:

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları incelenmiş olup kurumumuzun faaliyet alanları, hedef ve amaçlar bu belgelere uygun olarak belirlenmiştir.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet – 1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt-Nakil İşleri• Devam-Devamsızlık• Sınıf Geçme• Mezunlar• Burs hizmetleri• Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri• Öğrenci başarısının değerlendirilmesi• Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri• Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi• Öğrenci sağlığı ve güvenliği• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi• Öğrenci disiplin işlemleri

<p>Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halk Oyunları • Koro 	<p>Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derece,terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları
<p>Hizmet–3 Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Futbol • Voleybol • Badminton • Bocce • Halter 	<p>Hizmet-3 Büro İşleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Resmi yazışma işlemleri • Arşiv hizmetleri • Halkla ilişkiler • Planlama • Koordinasyon • Stratejik planın uygulanması • Donanım ve Teknoloji • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
<p>Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Halk Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak Eğitici Kurslar Düzenlenmesi • Veli rehberlik faaliyetleri(Seminerler) Velilere yönelik sosyal faaliyetler
<p>Hizmet–2 Kurslar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egzersiz 	
<p>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sosyal Projeler 	

Tablo 5

Okul Ürün/Hizmet Listesi

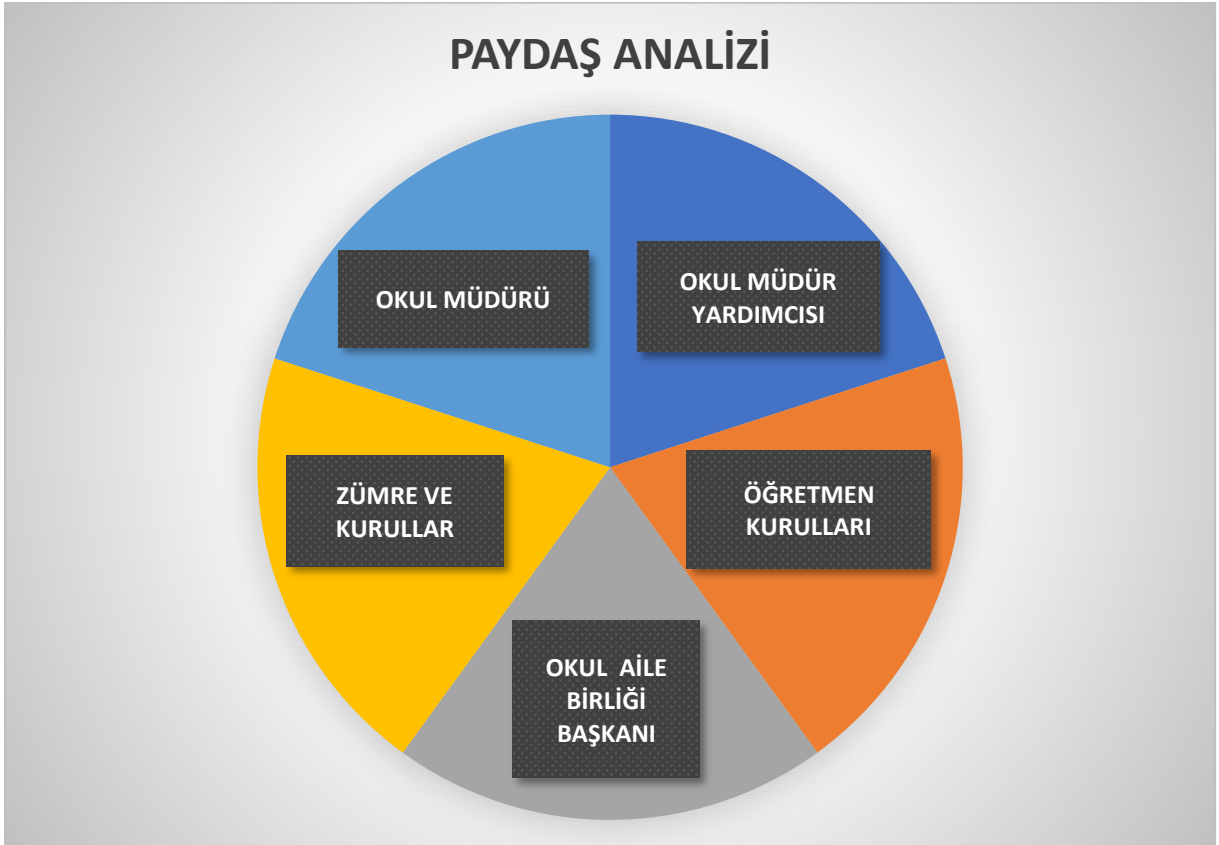
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

Tablo 6

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımıcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

Tevfik Fikret Ortaokulu “Stratejik Planlama Ekibi” olarak kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde bulunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.



Şekil 1

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR			YARARLANICI
		Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
	Çalışanlar, Birimler				Müşteri, Hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX
Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		

Tablo 7

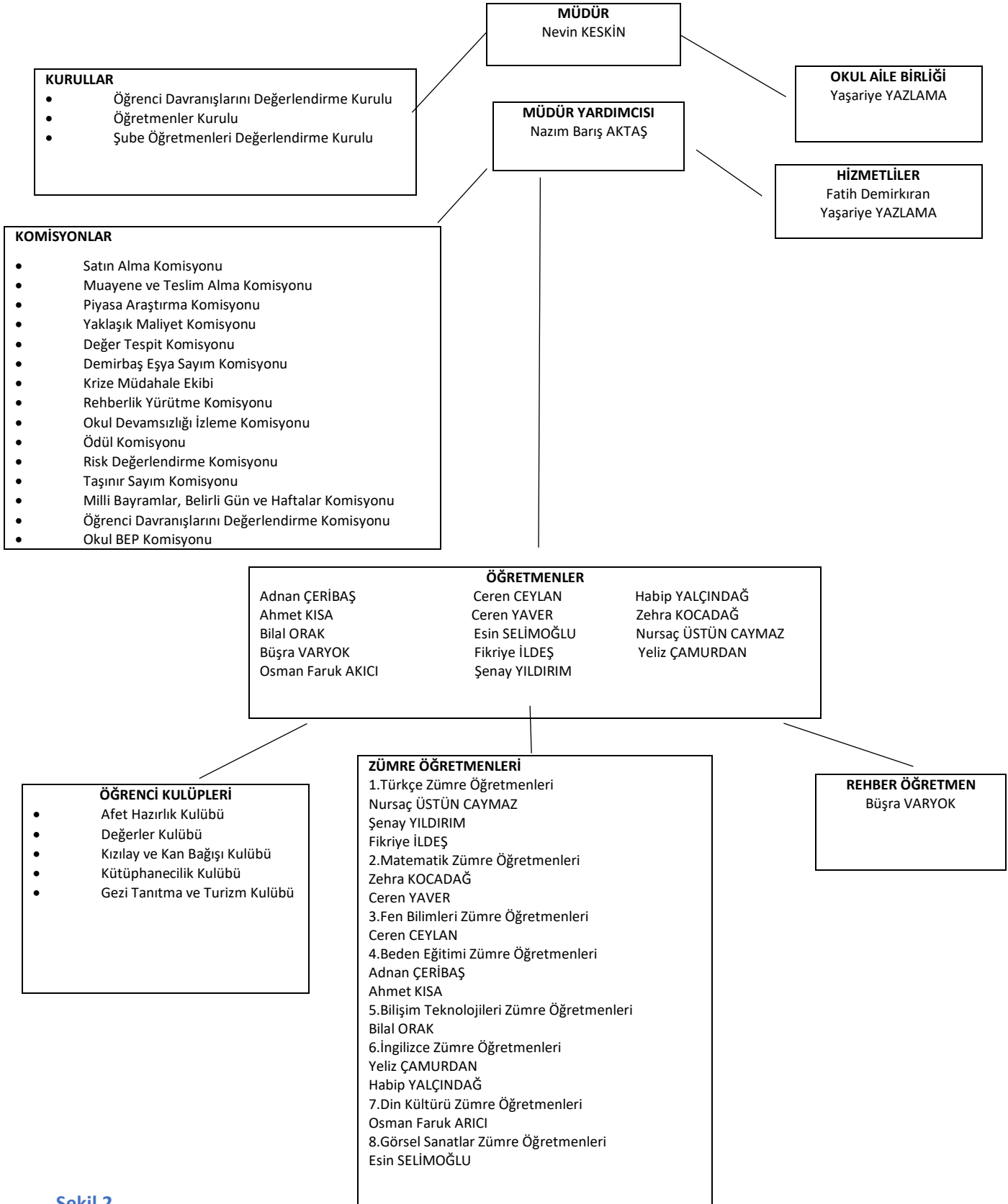
PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle

Tablo 8

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Şeması



Şekil 2

2.7.2. İnsan Kaynakları

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1

Tablo 9

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2023-2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

Tablo 10

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023-2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	50
40-50	1	50
50+	-	-

Tablo 11

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl		
4-6 Yıl		
7-10 Yıl		
11-15 Yıl	2	100
16-20 Yıl		
21+.üzeri		

Tablo 12

Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021-22	2022-23	2023-2024	2021-22	2022-23	2023-2024
TOPLAM		2			2	

Tablo 13

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

	BRANŞI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	TÜRKÇE	-	3	3
2	MATEMATİK	-	2	2
3	FEN BİLİMLERİ	-	1	1
4	İNGİLİZCE	1	1	2
5	REHBERLİK	-	1	1
6	BEDEN EĞİTİMİ	2	-	2
7	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	1	-	1
8	SOSYAL BİLGİLER	-	-	-
9	MÜZİK	1	-	1
10	TEKNOLOJİ VE TASARIM	-	-	-
11	GÖRSEL SANATLAR	-	1	1
12	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	-	1
	TOPLAM	6	9	15

Tablo 14

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	6	37,5
31-40	8	50
41-50	2	12,5

Tablo 15

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	2	13,33
4-6 Yıl	3	20
7-10 Yıl	7	46,66
11-15 Yıl	2	13,33
16-20 Yıl	-	-
21+... üzeri	1	6,66

Tablo 16

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	2	0	2	4	1

Tablo 17

2021-2022 GELEN: 2 Ceren CEYLAN Zehra KOCADAĞ	2022-2023 GELEN: 4 Adnan ÇERİBAŞ Bilal ORAK Ceren YAVER Bircan ÖZTRAK	2023-2024 GELEN: 1 Büşra VARYOK
2021-2022 GİDEN: 1 Eylem BAŞARAN	2022-2023 GİDEN: 2 Ümmügülsüm TAK Bircan ÖZTRAK	

Şekil 3

Öğretmenlerin katıldığı hizmet içi eğitim programları

Alınan Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı
Bilişimle Üretim Semineri	16
Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi	16
Veliler ile Etkili İletişim Yöntem ve Teknikleri Semineri	16
Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	16
Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	5

Tablo 18

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2023-2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Önlisans	4	1
2	Hizmetli	-	-			
3	İŞKUR Elemanı	1	1	İlkokul	-	2

Tablo 19

Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Okulumuzdaki Rehberlik Hizmetinden Yararlanan Kişi Bilgileri	
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı
1	1	-	1	231	15

Tablo 20

İdari Kadro:

Okulumuzun idari kadrosu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Yıllar	Müdür	Yıllar	Müdür Yardımcısı
1928-1932	Remzi GİRİŞKEN		
1932-1953	Hayri GÜRSÜ		
1953-1968	Şaban GÜRDAL		
1968-1978	Behçet GÜNGÖRDÜ		
1978-1982	İlhan GÖZKAMAN	1997-2003	Vehpi BAŞELÇİN
1983-1993	Erdoğan ÖZLEM	2001-2005	Hayrettin MİTAP
1993-1996	Fevzi AKINCIOĞLU	2003-2006	Tuncay KAPLICA
1996-2003	Nihat YÜRÜDÜ	2005-.....	Turan BAŞ
2003-2005	Vehpi BAŞELÇİN	2007-2007	Halil YÜCEL
2005-2006	Tuncay KAPLICA	2007-.....	İbrahim ŞİMŞEK
2006-2010	Mehmet AS	2006-.....	Ruhi KAYNAR
2010-2014	Emin SEREZLİ	2010-2014	Yasemen SAYILGAN
2014-2019	Hüdayi AKGÜN	2015-.....	Yasemen SAYILGAN
2020-2022	Murat BALTALI		İlker GÜLMÜŞ
2022-...	Nevin KESKİN		N.Barış AKTAŞ

Tablo 21

Öğretmen Kadrosu:

Okulumuz öğretmen kadrosu ve eğitim düzeyleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BRANŞ	GÖREVLENDİRME	TOPLAM	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	UZMAN
TÜRKÇE	2	3	2		1	
MATEMATİK		2	2			
FEN BİLİMLERİ		1	1			1
İNGİLİZCE	1	2	1	1		1
REHBERLİK		1	1			
SOSYAL BİLGİLER	-	-				
MÜZİK		1	1			1
BEDEN EĞİTİMİ		2	2			
GÖRSEL SANATLAR		1	1			1
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ		1	1			
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	1	1	1			
TOPLAM	4	15	13	1	1	4

Tablo 22

2.7.3.Teknolojik Düzey

Akıllı Tahta Sayısı	13	Tv Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Çok Fonksiyonlu Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	VDSL Meb Ağı
Projeksiyon Sayısı	1		

Tablo 23

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Enlem	41.7390	Çok Amaçlı Saha	X	
Boylam	27.2245	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
Binanın yüzölçümü (Sadece Taban Alanı)	164,12	İş Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1089,00	Pansiyon		X

Tablo 24

2.7.4. Mali Kaynaklar

Projeler yapılarak ilgili makamlarla iletişime geçilerek, sponsorlarla temasa geçilerek gelirlerin arttırılmasına çaba gösterilecektir.

Ahşap olan okul binasının cam çerçeveleri, binamızın tarihi eser konumunda olması nedeniyle onarılamamaktadır ve bu da ısı kaybına neden olmaktadır. Kapsamlı bir tadilat ile bu sorun giderildiği zaman tasarrufa geçileceği düşünülmektedir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	56.700,00	56.678,04
2023	46.600,00	46.249,24

Tablo 25

2.7.5. İstatistiki Veriler

ÖĞRENCİ DURUMU:

Genel mevcut	212
Ortalama sınıf mevcudu	26
Kaynaştırma öğrenci sayısı	68

Tablo 26

OKUL BAŞARI DURUM TABLOSU

	TAKDİR BELGESİ ALANLAR	TEŞEKKÜR BELGESİ ALANLAR	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI
2020-2021	-	-	300
2021-2022	13	19	300
2022-2023	9	19	238

Tablo 27

Tevfik Fikret Ortaokulu Genel Devamsızlık Analizi					
Eğitim Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsız Öğrenci Sayısı		Devamsızlık Oranı	
2021-2022	300	110		36,6666667	
2022-2023	238	66		27,73109244	
2023-2024	238	63		26	
2023-2024	237	40		16,87	

Tablo 28

Kurum Kültürü

Tevfik Fikret Ortaokulu sahip olduğu misyonu gerçekleştirebilmek için açık bir kurum iklim yaratmayı hedefler. Kurumumuzda karşılıklı sevgi, saygı ve güven çerçevesinde açık ve etkili iletişim kurulur. Okul kurallarımız net, açık ve herkes içindir. İlişkilerde üyelerin onuru ön plandadır. Mutlu bir aile havası içinde ahlaki anlayış ve sorumluluk duygusu ile hareket edilir. Üyelerin birbirinden beklentileri açıktır ve herhangi bir gizli gündem bulunmaz. Okulumuzun her bireyi değerlidir ve herkes için vardır. İş birliği ve ortak öğrenme bizim işlerimizi yapma şeklimizdir. Kurumumuz ancak üyelerinin birlikte oluşturduğu sinerji kadar iyidir. Bu yüzden okulumuz personelinin rahatı, kendilerini güvende hissetmeleri ve motivasyonlarının yüksek tutulması temel bir strateji olarak benimsenmiştir.

Bireylerin ihtiyaç duydukları alanlarda kendilerini geliştirmeleri için fırsatlar oluşturulur.

Kurumumuza yeni gelenlere eski üyeler tarafından oryantasyon yaptırılır. Bu oryantasyon informal olarak verilir.

Zümreler içinde ve arasında sıkı bir iş birliği vardır.

Sorunların yerinde ve geciktirilmeden çözülmesi esastır. Gerektiğinde yardım isteme mekanizmaları iyi çalışmaktadır. Ayrıca üyelerin eksiklik ve hatalarından kaynaklanan sorunların çözümünde hoşgörü sınırlarında hareket edilir.

Yeniliklere ve gelişmelere açık olmak esastır. Görevler mümkün olduğunca gönüllük prensibi ve yeteneklere göre dağıtılır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Okul/kurumun aşağıda yer alan değişkenler açısından değerlendirilmesi yapılmalıdır. Değişkenler ile ilgili açıklamalar II. Bölümde yer almaktadır.

Politik ve yasal etmenler	Ekonomik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planının incelenmesi• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkanları• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkanları• Velilerin sosyoekonomik düzeyi

Sosyal-kültürel çevre değişkenleri	Teknolojik çevre değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Kariyer beklentileri• Hayat beklentilerindeki değişimler• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması• Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma	<ul style="list-style-type: none">• E öğrenme, e akademi, e okul, eba

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okul/Kurumunuzun ayrıntılı GZFT' Analizinin yapılması için olabildiğince çok veri toplanması ve paydaş görüşleri alması gerekmektedir. Kurum içi analiz sonuçlarından yararlanılmalıdır.

Güçlü Yönler (Okulun/Kurumun kullanabileceği olumlu durumlar)

- 1- Sınıfların kalabalık olmaması.
- 2- Çalışanlar arasındaki uyum.
- 3- Etkili sosyal etkinliklerin yapılması
- 4- Okulumuzun kamera sistemiyle kontrol edilmesi.
- 5- Personelin ve idari kadronun nitelikli olması.

Zayıf Yönler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyebileceği olumsuz durumlar)

- 1- Velilerin okul ile iletişiminin düşük olması.
- 2- Öğrenci seviyelerinin düşük olması ve öğrenci profilinin sosyal dışlanmışlık riski (ekonomik risk ve roman kökenli öğrenciler) barındırması.
- 3- Öğrencilerin bir üst öğrenime geçişte yeteri kadar başarılı olamaması.
- 4- Okula devam oranının istenen düzeyde olmaması.
- 5- Sosyal dışlanmışlık ile karşı karşıya olan bir bölgede dezavantajlı öğrencilerle çalışmanın getirdiği zorluklar nedeniyle nitelikli personelin motivasyonunun azlığı.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumlu durumlar)

- 1- Ekonomik olarak durumu zayıf olan öğrencilere Sosyal Yardımlaşma Vakfı'nın maddi olarak destek olması.
- 2- Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'nün aile durumu bozuk olan öğrencilere sahip çıkması.
- 3- Avrupa Birliği'nin sosyal dışlanmışlıkla mücadele kararlılığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığının dezavantajlı kesimlere öncelik tanınması ve bütünleştirme amacı taşıması, Ve Gençlik ve Spor Bakanlığının gençlere yönelik faaliyetleri dolayısıyla okulumuz için proje kaynaklı fon bulma imkânlarının olması.

Tehditler (Okulun/Kurumun müdahalesiyle etkileyemeyeceği olumsuz durumlar)

- 1- Velilerin kültür düzeylerinin ve maddi durumlarının zayıf olması.
- 2- Çevrenin hızla yoksullaşması.
- 3- Okulun bulunduğu bölgedeki suç oranının yüksekliği.
- 4- Okulun sit alanında olması sebebiyle tadilat yapılamaması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Tablo: Tespit ve İhtiyaçlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okulumuzda devamsızlık oranının yüksekliği.	Nitelikli personelin motivasyonunun azlığı	Okulumuzda yeterli spor imkanlarının olmaması
Okulumuzda özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişimin tam sağlanamaması.	Okulumuzda yoğun olarak bulunan Roman kökenli öğrencilerimizin toplum tarafından dışlanması	

Tablo 30

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Tevfik Fikret Ortaokulu olarak varoluş nedenimiz, özgüvenli, özdenetimli, başarıyı hedefleyen, yenilikçi, hoşgörülü, aktif vatandaşlık becerilerine sahip, toplum tarafından takdir edilen, Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, ahlaklı gençler yetiştirmektir.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Bulunduğu çevreyi geliştiren - değiştiren, öğrencileriyle, mezunlarıyla gelmiş geçmiş çalışanlarıyla, mensubu olunmaktan gurur duyulacak diğer okullara da ilham verecek bir eğitim öğretim kurumu olmak.

3.3. Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık
- Demokratik anlayış, şeffaflık ve katılımcılık
- Farklılıklara saygı
- Öz kültüre bağlılık
- Adalet
- Üretkenlik ve yenilikçilik
- Beden ve ruh sağlığını koruma
- Doğa ve çevreyi koruma
- İşbirliği
- Fedakârlık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak ve Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

4.2. Hedefler

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

4.3. Performans Göstergeleri

TEMA:	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım							
STRATEJİK AMAÇ 1.	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	H1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
Hedef 1.2	H1.2. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%94	%80	%70	%60	%50	%40
PG 1.1.2	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	%6	%5	%4	%3	%2	%1
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	100	%20	%25	%30	%40	%45	%50
Stratejiler	<p>S1 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p> <p>S3 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	16000							

Tablo 31

TEMA:	Kurumsal Kapasite								
STRATEJİK AMAÇ 3.	A2. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.								
Hedef 2.1	H2.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H2.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği gerçekleştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	İyileştirilen fiziki mekan sayısı	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG 2.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	173	190	195	200	210	220	
PG 2.2.2	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	173	190	195	200	210	220	
PG 2.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	25	173	190	195	200	210	220	
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S3 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	8000								

Tablo 32

TEMA:	Eğitim ve Öğretimde Kalite							
STRATEJİK AMAÇ 3.	A3. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 3.1	H3.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
Hedef 3.2	H3.2 Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	%25	%30	%35	%40	%45	%50
PG 3.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı	20	%20	%25	%30	%35	%40	%45
PG 3.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	20	%50	%55	%60	%65	%70	%75
PG 3.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı	20	4	5	6	7	8	9
PG 3.2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	2	5	7	9	10	12
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S4 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S6 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S7 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S9 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S10 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p>							
Maliyet Tahmini	5000							

Tablo 33

TEMA:	Kurumsal Kapasite							
STRATEJİK AMAÇ 4.	A4. Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 4.1	H4.1. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Hedef 4.1	H4.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	14,28	2	3	3	3	3	3
PG 4.1.3	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	14,28	16	17	18	19	20	21
PG 4.1.4	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	14,28	7	8	9	10	11	12
PG 4.1.5	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	14,28	1	2	3	4	5	6
PG 4.1.6	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	14,28	1	2	3	4	5	6
PG 4.1.7	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	14,28	1	2	3	4	5	6
PG 4.2.1	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar konusunda hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	14,28	18	19	20	21	22	23
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							
Maliyet Tahmini	3000							

Tablo 34

4.4. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 30.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

2024-2028 Stratejik Planı Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4000,00	5000,00	6000,00	7000,00	10000,00	32000,00
TOPLAM	4000,00	5000,00	6000,00	7000,00	10000,00	32000,00

Tablo 35

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	2000	2000	3000	4000	5000	16000
Hedef 1	1000	1000	1500	2000	2500	8000
Hedef 2	1000	1000	1500	2000	2500	8000
AMAÇ 2	1000	1000	1000	2000	3000	8000
Hedef 1	500	500	500	1000	1500	4000
Hedef 2	500	500	500	1000	1500	4000
AMAÇ 3	500	1000	1000	1000	1500	5000
Hedef 1	250	500	500	500	750	2500
Hedef 2	250	500	500	500	750	2500
AMAÇ 4	250	250	500	1000	1000	3000
Hedef 1	125	125	250	500	500	1500
Hedef 2	125	125	250	500	500	1500
AMAÇ TOPLAM						32000

Tablo36

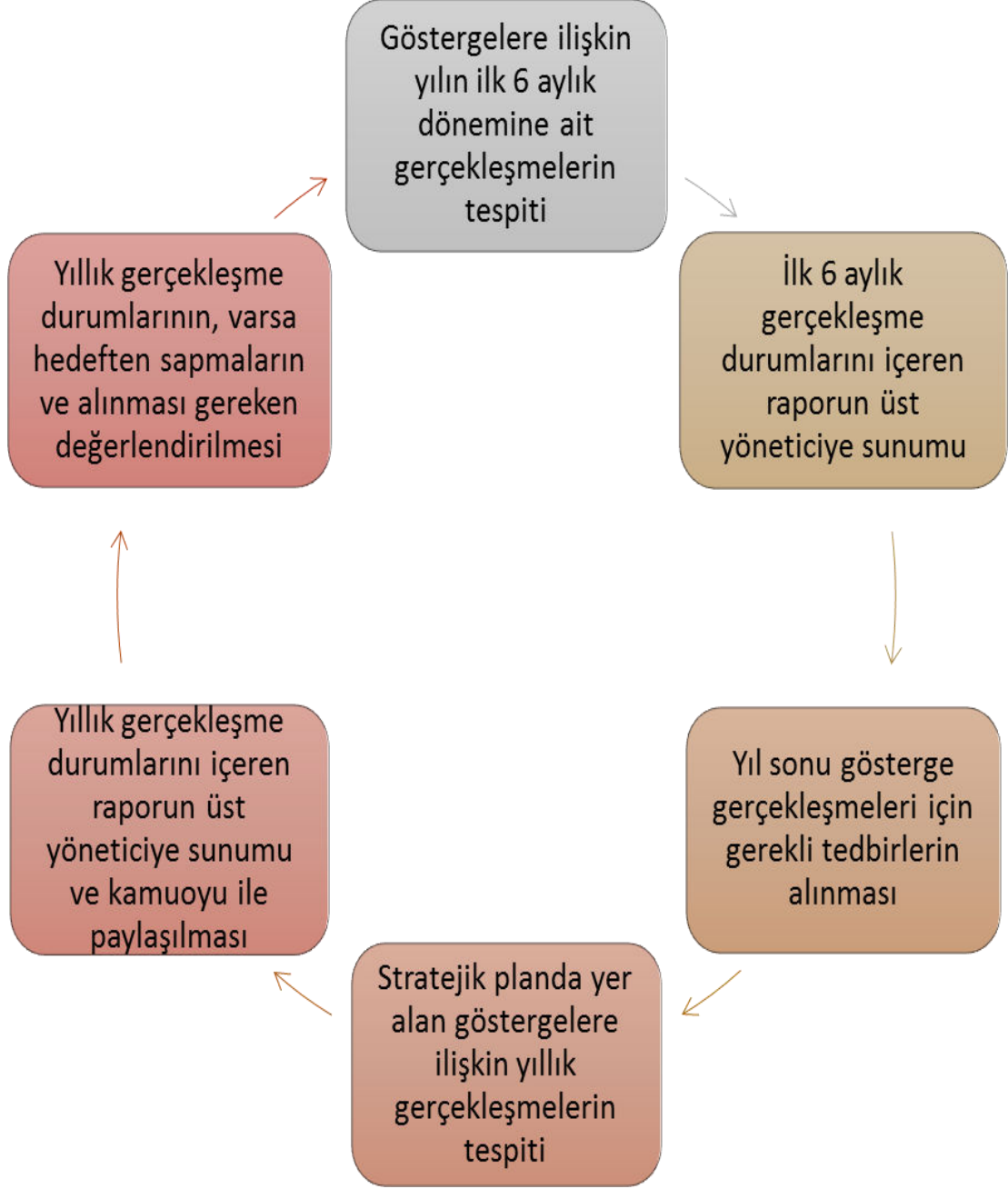
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl

Tablo 37

İZLEME VE DEĞERLEME DEĞERLENDİRME TABLOSU



Şekil 4

6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

Ek-1 Paydaş Anketleri

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

Tablo 38

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Tablo 39

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()

Tablo 40

Tevfik Fikret Ortaokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İmza
1	Okul Müdür Yardımcısı	Nazım Barış AKTAŞ	
2	Matematik Öğretmeni	Ceren YAVER	
3	Fen Bilimleri Öğretmeni	Ceren CEYLAN	
4	Türkçe Öğretmeni	Nurşac ÜSTÜN CAYMAZ	

Nevin KESKİN

Okul Müdürü